

## Come richiedere l'accesso alla CPMS

Per accedere alla CPMS, è necessario seguire questi passaggi:

1. Possere o creare il tuo EU LOGIN; [trovi qui la guida ufficiale](#)
2. Aggiungere il tuo numero di cellulare all'EU Login come doppio metodo di autenticazione; [trovi qui la guida ufficiale](#)
3. Richiedere l'accesso alla CPMS per ERN ReCONNET con un RUOLO specifico;
4. Accedere alla CPMS.

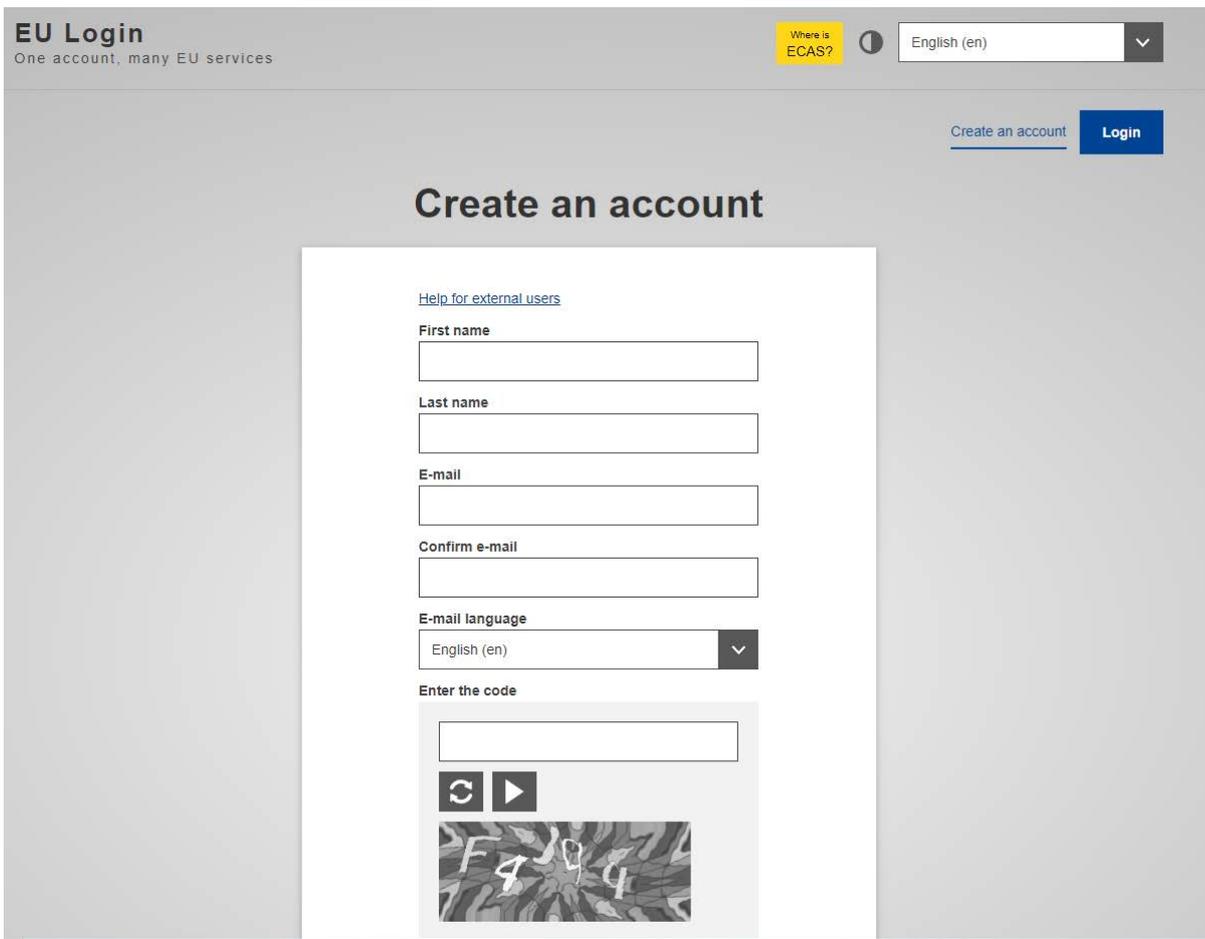
Puoi trovare un video dettagliato a questo link: [CPMS Video animation guide.](#)

*In questa guida presentiamo i passaggi richiesti per ottenere l'accesso alla CPMS se sei Membro o Affiliato di ERN ReCONNET.*

## Come creare l'EU Login

Per creare l'EU Login, segui questi passaggi:

1. Clicca sul link <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>



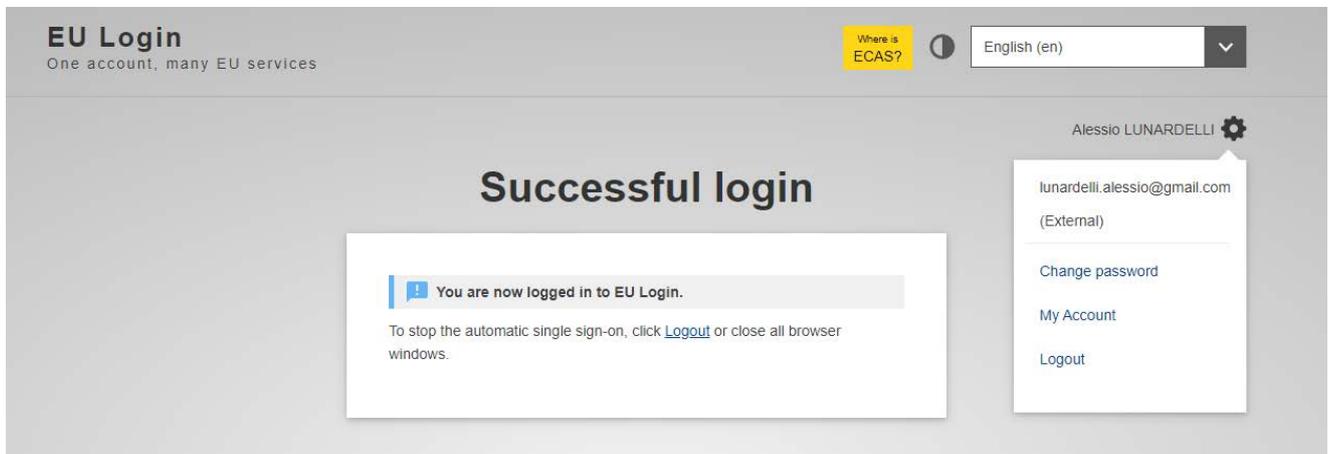
The screenshot shows the 'EU Login' registration page. At the top left, it says 'EU Login' and 'One account, many EU services'. On the top right, there is a 'Where is ECAS?' button, a volume icon, and a language dropdown menu set to 'English (en)'. Below this, there are links for 'Create an account' and a 'Login' button. The main heading is 'Create an account'. Below the heading is a link for 'Help for external users'. The form fields are: 'First name', 'Last name', 'E-mail', 'Confirm e-mail', 'E-mail language' (dropdown menu set to 'English (en)'), and 'Enter the code' (with a text input field, a refresh button, and a play button). At the bottom of the form is a CAPTCHA image showing the number 'F404' on a leaf pattern.

2. Inserisci le informazioni richieste nel modulo, poi clicca sul pulsante "Crea un account" alla fine del modulo e aspetta la mail di conferma.

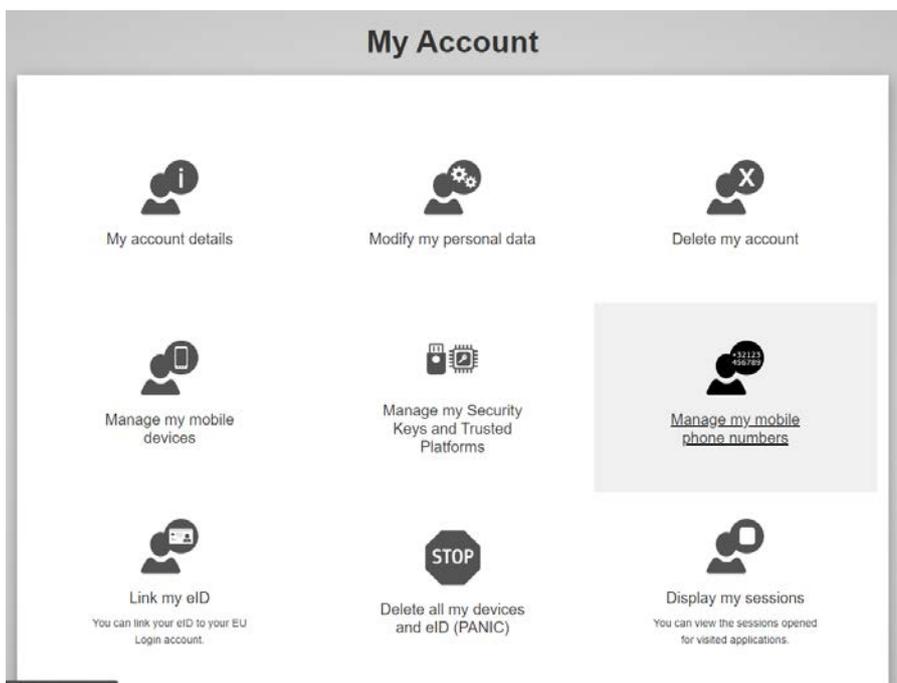
## Come aggiungere il numero del tuo cellulare come doppio fattore di autenticazione per l' EU Login

Per utilizzare la CPMS, devi possedere un EU Login con doppio fattore di autenticazione.

1. Vai al link <https://webgate.ec.europa.eu/cas> e connettiti con il tuo EU Login.
2. Una volta connesso, clicca sull'icona “” in alto a destra e seleziona “Il mio account” (“My Account”).



3. Poi clicca su “Gestire i miei dispositivi mobili” (“Manage my mobile devices”).



4. Aggiungi il tuo numero di cellulare.
  
5. Una volta completato il modulo, riceverai un SMS e il tuo cellulare verrà associato all'EU Login. Ogni volta che accederai alla CPMS, ti verrà richiesto di aggiungere la password e un codice di verifica univoco che verrà inviato sul tuo cellulare.

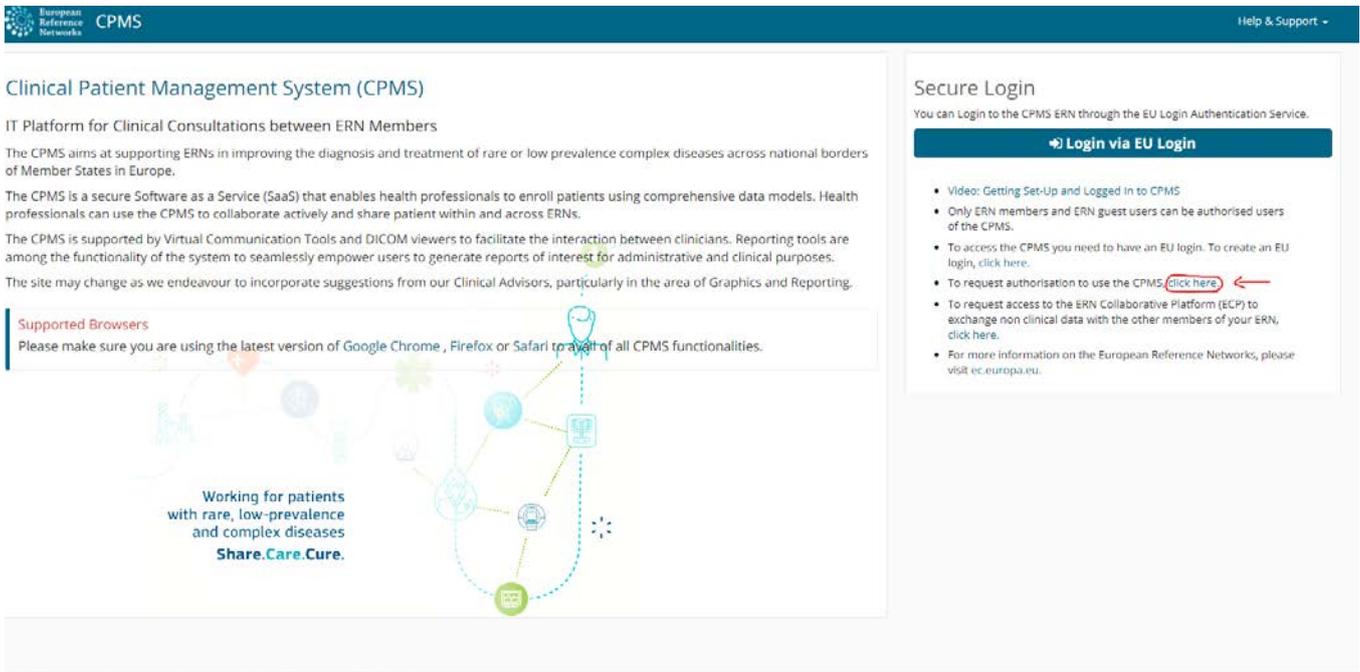
Puoi anche scaricare sul cellulare la App EU Login dal tuo app store e usare il QR CODE per una connessione sicura con l'EU Login.

Per maggiori informazioni sull'autenticazione a due fattori, puoi consultare la Guida ufficiale della Commissione [https://europa.eu/regions-and-cities/set-eu-login-two-factor-authentication\\_en](https://europa.eu/regions-and-cities/set-eu-login-two-factor-authentication_en)

## Richiedere l'accesso alla CPMS

Per richiedere l'accesso alla CPMS, segui questi passaggi:

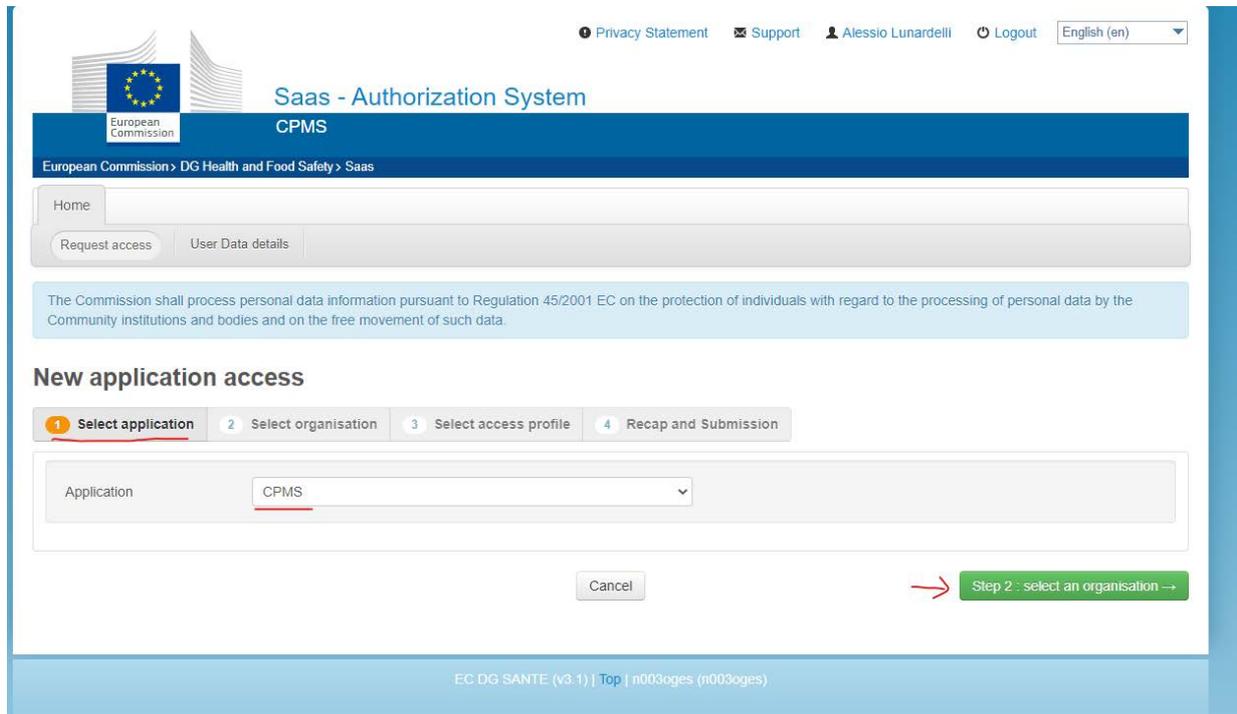
1. Vai al link <https://cpms.ern-net.eu/login/>
2. Clicca sul link a destra "To request authorisation to use CPMS".



The screenshot shows the CPMS website interface. At the top, there is a blue header with the European Reference Network logo and the text "CPMS" on the left, and "Help & Support" on the right. Below the header, the main content area is titled "Clinical Patient Management System (CPMS)" and "IT Platform for Clinical Consultations between ERN Members". It describes the CPMS as a secure Software as a Service (SaaS) that enables health professionals to enroll patients using comprehensive data models. A "Supported Browsers" section advises using the latest version of Google Chrome, Firefox, or Safari. A large graphic illustrates the network's mission: "Working for patients with rare, low-prevalence and complex diseases. Share.Care.Cure." On the right side, a "Secure Login" section provides instructions on how to log in via EU Login. A button labeled "Login via EU Login" is visible. Below this button, a list of instructions includes: "To request authorisation to use the CPMS, [click here](#)". A red circle and arrow highlight this link in the original image.

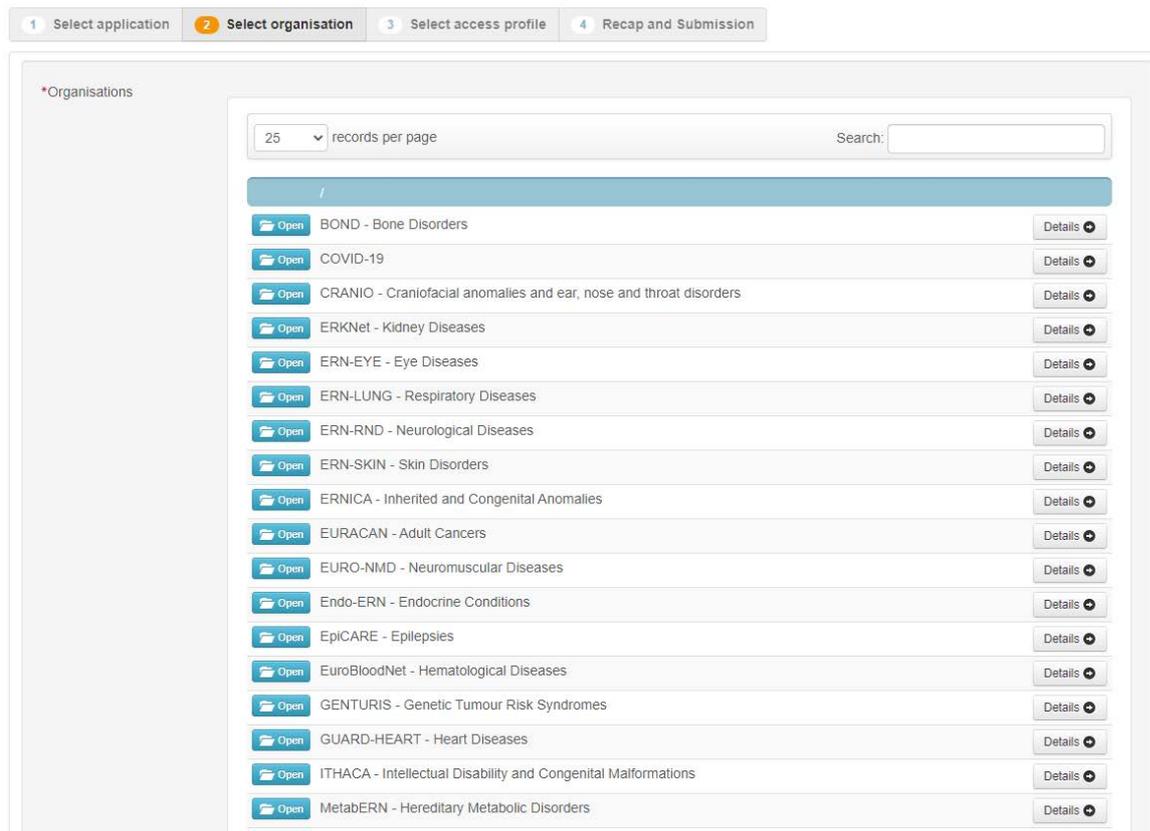
3. Connettiti con l' EU Login.

4. Nel primo passaggio “Select application”, scegli CPMS e poi clicca su Step 2.

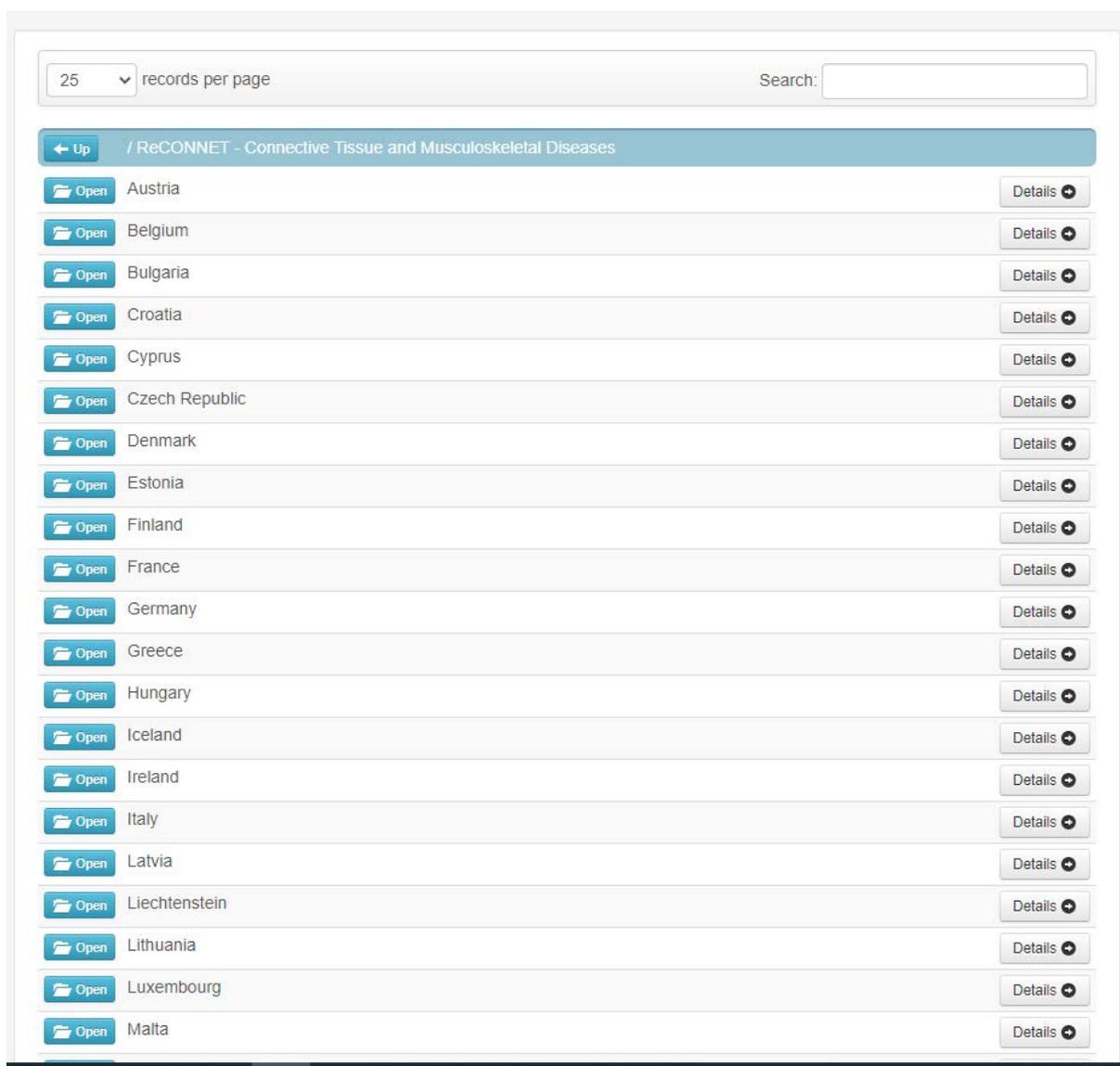


5. Nel passaggio “Select organisation”, cerca l’istituzione di cui fai parte. Puoi scorrere l’elenco oppure cercare con “Search text box” e premere Enter sulla tastiera per cercare.

New application access



Se non fai parte di nessun ERN e vuoi partecipare a un panel oppure crearne uno usando la CPMS, ti raccomandiamo di chiedere assistenza tramite la mail dell'helpdesk [helpdesk.reconnet@ao-pisa.toscana.it](mailto:helpdesk.reconnet@ao-pisa.toscana.it)



The screenshot shows a web interface for the ReCONNET platform. At the top, there is a dropdown menu set to '25 records per page' and a search box. Below this is a breadcrumb trail: '← Up / ReCONNET - Connective Tissue and Musculoskeletal Diseases'. The main content is a list of 20 countries, each with a blue 'Open' button and a grey 'Details' button with a downward arrow. The countries listed are: Austria, Belgium, Bulgaria, Croatia, Cyprus, Czech Republic, Denmark, Estonia, Finland, France, Germany, Greece, Hungary, Iceland, Ireland, Italy, Latvia, Liechtenstein, Lithuania, Luxembourg, and Malta.

6. Dopo aver selezionato l'ERN, devi scegliere la tua nazione.

7. In questo passaggio devi selezionare la tua organizzazione (nell'esempio sotto l'AOU Pisana). Dopo aver selezionato, clicca sul bottone "Step 3" per continuare.

### New application access

1 Select application   2 **Select organisation**   3 Select access profile   4 Recap and Submission

\*Organisations

25 records per page   Search:

← Up / ReCONNET - Connective Tissue and Musculoskeletal Diseases / Italy

|  |           |
|--|-----------|
| <input type="radio"/> 0000 Guest Access  | Details ▾ |
| <input type="radio"/> IT04 - Civil Hospital - Brescia  | Details ▾ |
| <input type="radio"/> IT07 - University Hospital of Padova                                   | Details ▾ |
| <input checked="" type="radio"/> IT08 - AOU Pisan  | Details ▾ |
| <input type="radio"/> IT13 - AOU Careggi, Florence   | Details ▾ |
| <input type="radio"/> IT34 - Foundation IRCCS CA'Granda Ospedale Maggiore polyclinic - Milan | Details ▾ |
| <input type="radio"/> IT37 - Foundation IRCCS Polyclinic San Matteo, Pavia                   | Details ▾ |
| <input type="radio"/> IT42 - IRCCS AOU San Martino - Genoa                                   | Details ▾ |
| <input type="radio"/> IT61 - AO San Camillo Forlanini - Rome                                 | Details ▾ |

Showing 1 to 9 of 9 entries

Organisation marked with (request submitted) can already be used to request access.

← Step 1 : select an application   Cancel   Step 3 : select an access profile →

8. In questo passaggio devi selezionare il Ruolo che preferisci nella CPMS. In genere, è preferibile selezionare solo HP (Healthcare Provider). Gli altri ruoli sono usati per scopi amministrativi oppure per l'analisi dei dati.

### New application access

1 Select application 2 Select organisation 3 **Select access profile** 4 Recap and Submission

\*Access Profile

| Name                                       | Status | Description  |
|--|--------|--|
| <input type="checkbox"/> Coordinator       | active | handles requests for assistance from ERN and has access to KPIs              |
| <input type="checkbox"/> Dispatcher        | active | handles requests for assistance on behalf of Coordinator                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> HP     | active | healthcare professional available to participate in or lead panels           |
| <input type="checkbox"/> Panel Manager ERN | active | Assists panel lead with managing panels at ERN level                         |
| <input type="checkbox"/> Panel Manager HCP | active | Assists panel lead with managing panels at HCP level                         |
| <input type="checkbox"/> Researcher        | active | can create or consult queries or reports on the anonymised data from the ERN |

← Step 2 : select an organisation Cancel Step 4 : type a comment →

Rivedi la richiesta compilata e clicca "Submit request access".

### New application access

1 Select application 2 Select organisation 3 Select access profile 4 **Recap and Submission**

**Summary**

Application CPMS  
 Organisation IT08 - AOU Pisan  
 Access Profile HP

Comments

**Before submitting**  
 A request to get access to an application will be validated by the administrators, this is a manual process and can take a few days.

← Step 3 : select an access profile Cancel → Submit request access

A questo punto devi aspettare che l'amministratore riveda la tua richiesta e ti autorizzi. Ti arriverà una email quando il processo di approvazione sarà completato.